CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0907 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANA KARINA SERRANO MORAN

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100027 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO; COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANA KARINA SERRANO MORAN portador de la cédula de ciudadanía 29.226.745, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

CUOTA 1

ACTIVIDAD 1

Realicé el levantamiento de información correspondiente a la oferta institucional disponible en el territorio, con el propósito de identificar oportunidades de articulación y fortalecimiento para las iniciativas productivas vinculadas al proceso. Como resultado de este ejercicio, se logró la identificación, caracterización y registro de diez (10) unidades productivas, las cuales fueron debidamente relacionadas en el formato de asistencia, garantizando la trazabilidad de la información recopilada.

1. Josefina Cortes
2. Leomar Martínez
3. Faiver Alexis González
4. Celinda Torres Angulo
5. Mileidi Caicedo Saavedra
6. Bayrón Andrés Suarez
7. Augusto Gallo
8. Gary Calero
9. Emmanuel Correa Arboleda
10. José Daniel Sinisterra Vente



CUOTA 2

ACTIVIDAD 1

Realice el levantamiento de información e inscribí en el formato de Caracterización a 09 unidades productivas relacionada con los siguientes nombres:

1. Martha Cecilia Velez Suarez
2. Mercedez Mosquera Yepéz
3. Miriam Luz Salas Caicedo
4. Mary Cielo Delgado Abraham
5. Martha Del Carmen Quiñonez
6. Sonia Cuenu Belalcalzar
7. Sugey Yaned Diaz Sevillano
8. Ximena Pino Mosquera
9. Yerenia Murillo Caicedo



CUOTA 3

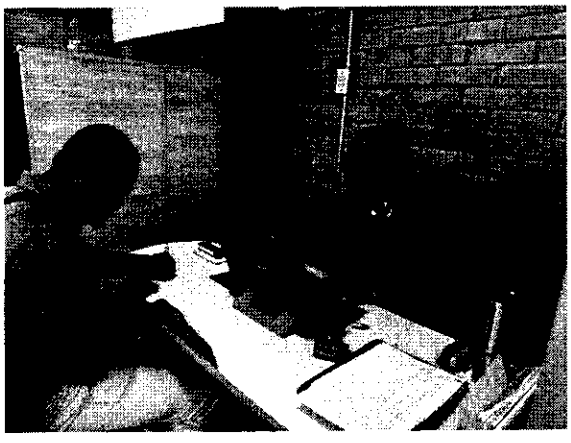
ACTIVIDAD 1

Realice el levantamiento de información e inscribí en el formato de Caracterización a 07 unidades productivas relacionada con los siguientes nombres y adjunto likn que certifica que se encuentras registradas en el formato de medición.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yqut2jghBHueas30le1ESurQx8mzeTrE/edit?usp=drive_link&ouid=115695452258532372670&rtpof=true&sd=true

1. Eddie Rebolledo Salazar
2. Débora Medina Hidalgo
3. Sandra Milena Segura Medina

4. Janeth Arboleda
5. Carolina Yepes
6. Esneyda Salazar Valencia
7. Anabel Gutiérrez Arévalo



CUOTA 4
ACTIVIDAD 1
Realice el levantamiento de información e inscribí en el formato de Caracterización a 07 unidades productivas relacionada con los siguientes nombres y adjunto likn que certifica que se encuentras registradas en el formato de medición.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yqut2jghBHueas30le1ESurQx8mzeTrE/edit?usp=drive_link&ouid=115695452258532372670&rtpof=true&sd=true

1. Damaris Agracé
2. Elizabeth Agracé
3. Johanna Castro
4. Yulieth Celorio Angulo
5. Yulieth Betzaida Ramírez Góngora
6. Yuli Tatiana Montaño Vente
7. Yudy Cecilia Benítez Sinisterra

CUOTA 5

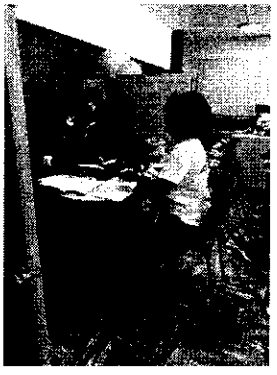


ACTIVIDAD 1

Realice el levantamiento de información e inscribí en el formato de Caracterización a 09 unidades productivas relacionada con los siguientes nombres y adjunto likn que certifica que se encuentras registradas en el formato de medición.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yqut2jghBHueas30le1ESurQx8mzeTrE/edit?usp=drive_link&ouid=115695452258532372670&rtpof=true&sd=true

1. Luz Dary Mina Rentería
2. Leidy Celorio Zamora
3. Juan Medina Ramos
4. Yudiley Valencia Rodallega
5. Martha Cecilia Sánchez Hinestroza
6. Flor María Montaño Prado
7. José Yesid Sevillano Núñez
8. Luz Stella Angulo Mosquera
9. Antonia Solís Cuero



CUOTA 6
ACTIVIDAD 1
Realice el levantamiento de información e inscribí en el formato de Caracterización a 10 unidades productivas relacionada con los siguientes nombres y adjunto likn que certifica que se encuentras registradas en el formato de medición.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Yqut2jghBHueas30le1ESurQx8mzeTrE/edit?usp=drive_link&ouid=115695452258532372670&rtpof=true&sd=true

1. Leda Nury Caicedo
2. Regina Canga Valencia
3. Rosa Angelica Araburo
4. Astrid Escobar Hurtado
5. Roody Valencia García
6. Martha Eliza Valencia
7. Justina Aramburo Neiva
8. Agripina Valencia V
9. Gisella Valencia V
10. Dora Isabel Aramburo



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

CUOTA 1
ACTIVIDAD 2
Brindé asesoría especializada a ocho (8) emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+ 5 Municipios, acompañándolos en el fortalecimiento de su presentación personal y en la construcción de un discurso claro, coherente y estratégico. Este proceso tuvo como objetivo potenciar la forma en que comunicaban el valor de sus proyectos durante la Feria Empresarial, fortaleciendo su presencia, seguridad y capacidad de conexión con aliados, clientes e inversionistas.

Se relacionan a continuación:

1. Liliana Saavedra
2. Xiomara Acevedo
3. Ricardo Wiswell Gómez
4. Ana Iris Moreno castro
5. Yohanna Orobio Caicedo
6. Keila Ximena Riascos
7. Johan Sebastián López Zamora
8. María Victoria Valencia Sinisterra

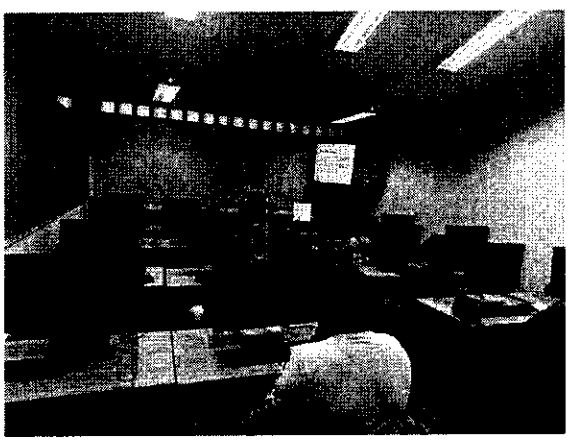


CUOTA 2
ACTIVIDAD 2
Brinde capacitación a 06 emprendedores en Innovación Abierta y Desing Thinking a emprendedores inscritos en el formato de caracterización. Trabaje en identificar areas

de enfoque y establecer un plan de accion inicial donde podrán compartir experiencias con otros emprendedores en etapas similares.

Se relacionan a continuación:

1. Martha Cecilia Velez Suarez
2. Mercedez Mosquera Yepéz
3. Miriam Luz Salas Caicedo
4. Martha Del Carmen Quiñonez
5. Sonia Cuenu Belalcalzar
6. Sugey Yaned Diaz Sevillano



CUOTA 3
ACTIVIDAD 2
Brindé asesoría en **innovación abierta** a emprendedores inscritos en el proceso de caracterización, acompañándolos en la clarificación de su visión empresarial, la identificación de áreas estratégicas de enfoque y la definición de un plan de acción para el fortalecimiento de sus iniciativas. Este proceso también promueve el intercambio de aprendizajes y experiencias entre emprendedores que se encuentran en etapas similares de desarrollo, fomentando la colaboración y el crecimiento dentro del ecosistema emprendedor.

Se relacionan a continuación los nombres de los participantes:

1. Débora Medina Hidalgo
2. Sandra Milena Segura Medina
3. Janeth Arboleda
4. Carolina Yepes
5. Esneyda Salazar Valencia
6. Anabel Gutiérrez Arévalo



CUOTA 4
ACTIVIDAD 2

Brinde capacitación a 07 emprendedores en Innovación Abierta y Desing Thinking a emprendedores inscritos en el formato de caracterización. Trabajé en identificar áreas de enfoque y establecer un plan de acción inicial donde podrán compartir experiencias con otros emprendedores en etapas similares y en metodologías para resolver problemas de manera innovadora y centrada en el usuario. En una serie de soluciones que sean útiles, viables y deseables.

Se relacionan a continuación link de capacitaciones y nombres de los participantes:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QYc-wZNKzspY4Xzw1GWtH1bl40geQ_MQ/edit?usp=drive_link&ouid=115695452258532372670&rtpof=true&sd=true

1. Damaris Agracé
2. Elizabeth Agracé
3. Johanna Castro
4. Yulieth Celorio Angulo
5. Yulieth Betzaida Ramírez Góngora
6. Yuli Tatiana Montaño Vente
7. Yudy Cecilia Benítez Sinisterra

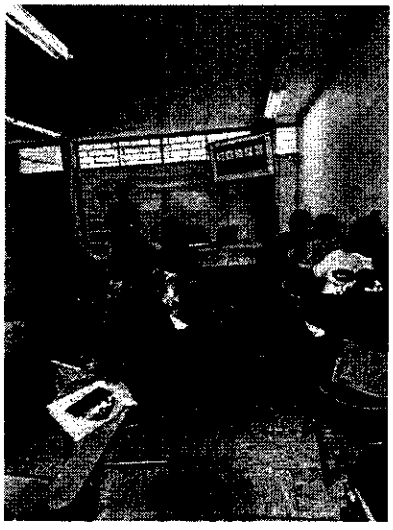


CUOTA 5
ACTIVIDAD 2
Brinde capacitación a 09 emprendedores en Innovación Abierta y Desing Thinking a emprendedores inscritos en el formato de caracterización. Trabajé en identificar áreas de enfoque y establecer un plan de acción inicial donde podrán compartir experiencias con otros emprendedores en etapas similares y en metodologías para resolver problemas de manera innovadora y centrada en el usuario. En una serie de soluciones que sean útiles, viables y deseables.
Se relacionan a continuación link de capacitaciones y nombres de los participantes:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QYc-wZNKzspY4Xzw1GWtH1bl40geQ_MQ/edit?usp=drive_link&ouid=115695452258532372670&rtpof=true&sd=true

1. Luz Dary Mina Rentería
2. Leidy Celorio Zamora
3. Juan Medina Ramos
4. Yudiley Valencia Rodallega
5. Martha Cecilia Sánchez Hinestroza
6. Flor María Montaño Prado
7. José Yesid Sevillano Núñez

8. Luz Stella Angulo Mosquera
9. Antonia Solís Cuero



CUOTA 6
ACTIVIDAD 2

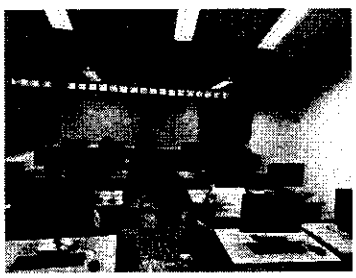
Brinde capacitación a 10 emprendedores en Innovación Abierta y Desing Thinking a emprendedores inscritos en el formato de caracterización. Trabajé en identificar áreas de enfoque y establecer un plan de acción inicial donde podrán compartir experiencias con otros emprendedores en etapas similares y en metodologías para resolver problemas de manera innovadora y centrada en el usuario. En una serie de soluciones que sean útiles, viables y deseables.

Se relacionan a continuación link de capacitaciones y nombres de los participantes:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QYc-wZNKzspY4Xzw1GWtH1bI40geQ_MQ/edit?usp=drive_link&ouid=115695452258532372670&rtpof=true&sd=true

1. Leda Nury Caicedo
2. Regina Canga Valencia
3. Rosa Angelica Araburo
4. Astrid Escobar Hurtado
5. Roody Valencia García
6. Martha Eliza Valencia
7. Justina Aramburo Neiva

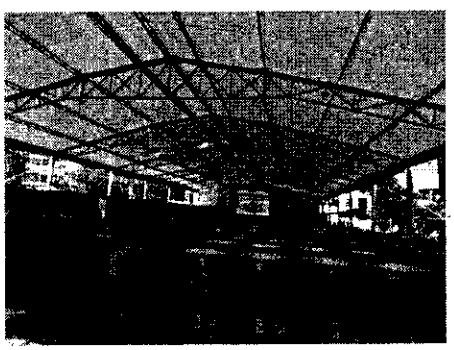
8. Agripina Valencia V
9. Gisella Valencia V
10. Dora Isabel Aramburo



3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

CUOTA 1
ACTIVIDAD 3

Apoyé el proceso de ejecución de la exposición de los emprendedores en cada uno de sus stands durante la Feria Empresarial ValleINN+ 5 Municipios, brindando acompañamiento en la adecuada organización, presentación y disposición de los productos exhibidos, con el fin de fortalecer su imagen, visibilidad y experiencia ante los asistentes.



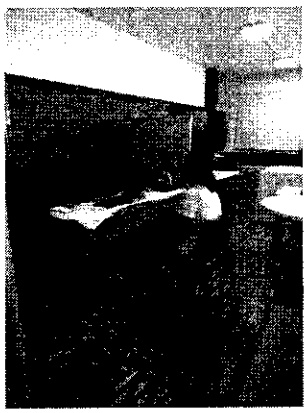
CUOTA 2
ACTIVIDAD 3
Apoyé el proceso de presentación de Pitch de la exposición de cada una de las iniciativas de los emprendedores Inscritos en la convocatoria ValleINN+26 Municipios, brindando acompañamiento en la adecuada organización.



CUOTA 3
ACTIVIDAD 3
Brindé asesoría en **innovación abierta** a emprendedores inscritos en el proceso de caracterización, acompañándolos en la clarificación de su visión empresarial, la identificación de áreas estratégicas de enfoque y la definición de un plan de acción para el fortalecimiento de sus iniciativas. Este proceso también promueve el intercambio de aprendizajes y experiencias entre emprendedores que se encuentran en etapas similares de desarrollo, fomentando la colaboración y el crecimiento dentro del ecosistema emprendedor.

Se relacionan a continuación los nombres de los participantes:

1. Débora Medina Hidalgo
2. Sandra Milena Segura Medina
3. Janeth Arboleda
4. Carolina Yepes
5. Esneyda Salazar Valencia
6. Anabel Gutiérrez Arévalo



CUOTA 4
ACTIVIDAD 3
Brindé asesoría en **Innovación Abierta** a emprendedores inscritos en el proceso de caracterización, acompañándolos en la clarificación de su visión empresarial, la identificación de áreas estratégicas de enfoque y la definición de un plan de acción para el fortalecimiento de sus iniciativas. Este proceso también promueve el intercambio de aprendizajes y experiencias entre emprendedores que se encuentran en etapas similares de desarrollo, fomentando la colaboración y el crecimiento dentro del ecosistema emprendedor.

Se relacionan a continuación los nombres de los participantes:

1. Damaris Agracé
2. Elizabeth Agracé
3. Johanna Castro
4. Yulieth Celorio Angulo
5. Yulieth Betzaida Ramírez Góngora
6. Yuli Tatiana Montaño Vente
7. Yudy Cecilia Benítez Sinisterra



CUOTA 5
ACTIVIDAD 3

Brindé asesoría en **Innovación Abierta** a emprendedores inscritos en el proceso de caracterización, acompañándolos en la clarificación de su visión empresarial, la identificación de áreas estratégicas de enfoque y la definición de un plan de acción para el fortalecimiento de sus iniciativas. Este proceso también promueve el intercambio de aprendizajes y experiencias entre emprendedores que se encuentran en etapas similares de desarrollo, fomentando la colaboración y el crecimiento dentro del ecosistema emprendedor.

Se relacionan a continuación los nombres de los participantes:

1. Luz Dary Mina Rentería
2. Leidy Celorio Zamora
3. Juan Medina Ramos
4. Yudiley Valencia Rodallega
5. Martha Cecilia Sánchez Hinestroza
6. Flor María Montaño Prado
7. José Yesid Sevillano Núñez
8. Luz Stella Angulo Mosquera
9. Antonia Solís Cuero



CUOTA 6
ACTIVIDAD 3

Brindé asesoría en Desing Thinking a emprendedores inscritos en el proceso de caracterización, acompañándolos en la clarificación de su visión empresarial, la identificación de áreas estratégicas de enfoque y la definición de un plan de acción para el fortalecimiento de sus iniciativas. Este proceso también promueve el intercambio de aprendizajes y experiencias entre emprendedores que se encuentran en etapas

similares de desarrollo, fomentando la colaboración y el crecimiento dentro del ecosistema emprendedor.

Se relacionan a continuación los nombres de los participantes:

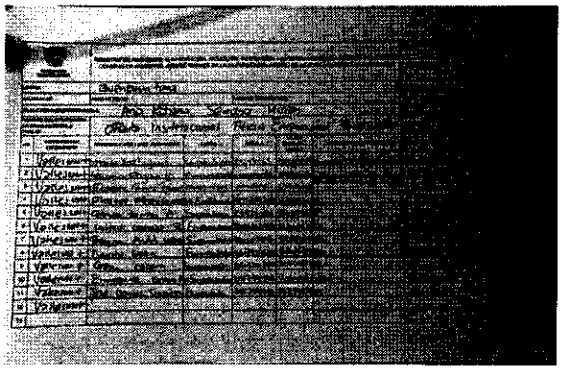
1. Leda Nury Caicedo
2. Regina Canga Valencia
3. Rosa Angelica Araburo
4. Astrid Escobar Hurtado
5. Roody Valencia García
6. Martha Eliza Valencia
7. Justina Aramburo Neiva
8. Agripina Valencia V
9. Gisella Valencia V
10. Dora Isabel Aramburo



4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

CUOTA 1
ACTIVIDAD 4
Elaboraré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	1
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	0
Actas de asesorías	8
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	0

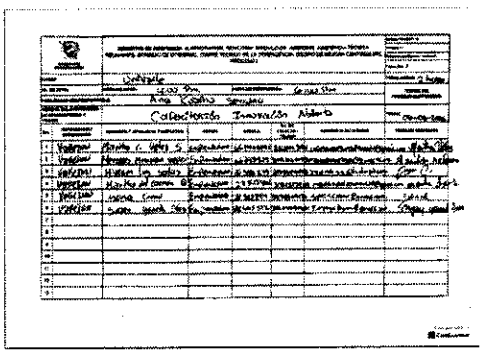


CUOTA 2

ACTIVIDAD 4

Elaboraré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

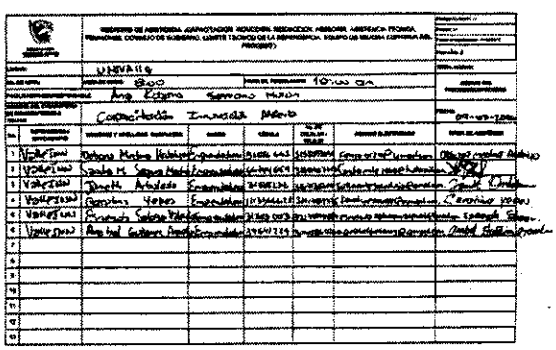
Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	2
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	2
Actas de asesorías	6
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	9



CUOTA 3
ACTIVIDAD 4

Elaboraré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

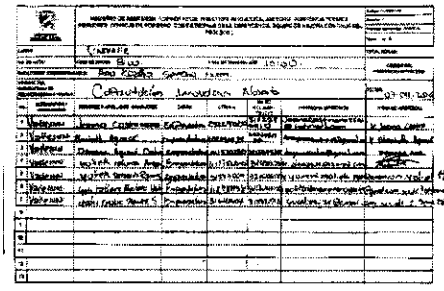
Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	1
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	2
Actas de asesorías	6
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	7



CUOTA 4
ACTIVIDAD 4

Elaboraré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

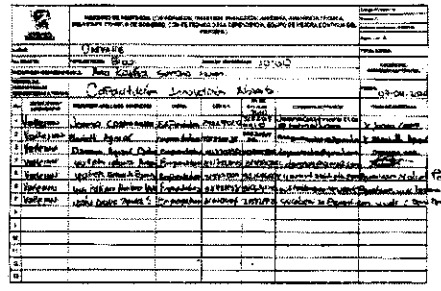
Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	2
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	2
Actas de asesorías	7
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	7



CUOTA 5
ACTIVIDAD 4

Elaboraré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

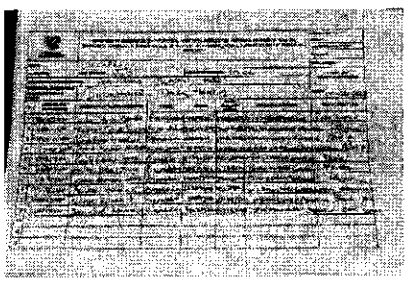
Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	2
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	2
Actas de asesorías	9
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	9



CUOTA 6
ACTIVIDA 4

Elaboraré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc.), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Registros de asistencias socializaciones de la oferta institucional	2
Registro de capacitaciones (lista de chequeo, acta de capacitación y listado de asistencia)	2
Actas de asesorías	10
Acta de Compromiso de Asistencia Técnica CDEI	10

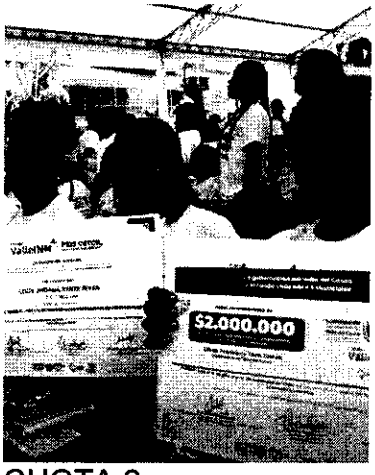


5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

CUOTA 1

ACTIVIDAD 5

Asistí y apoyé activamente la Feria Empresarial ValleINN+ 5 Municipios, participando en la muestra comercial de los emprendedores bonaverenses, brindando acompañamiento durante la exhibición de sus productos y contribuyendo al fortalecimiento de su visibilidad, posicionamiento y relacionamiento comercial dentro del evento.



CUOTA 2
ACTIVIDAD 5
Participé como jurado en la jornada de pitch del programa ValleINN+ 26 Municipios, en la cual se presentaron 60 iniciativas productivas del distrito de Buenaventura, destacando el talento, la innovación y el potencial emprendedor de la región."



CUOTA 3
ACTIVIDAD 5
Sostuve una reunión de articulación con el Rector de la Universidad del Valle sede Pacífico, en mi rol como Gestora del Centro de Empresarial e Innovación, con el propósito de fortalecer la conexión entre la academia y el ecosistema de emprendimiento. Esta articulación permitirá que los estudiantes conozcan y accedan a la oferta institucional, participen en convocatorias y reciban acompañamiento para el fortalecimiento de sus iniciativas y unidades productivas.



CUOTA 4
ACTIVIDAD 5

Asistí a la socialización realizada por el Operador Ave Fénix, en la cual se presentó el Alistamiento Operativo para la organización de los eventos programados en los municipios de Dagua y Buenaventura. La jornada estuvo orientada a garantizar la adecuada preparación y coordinación de cada actividad.



CUOTA 5
ACTIVIDAD 5

Asistí a reunión de articulación con el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial y funcionarios de la Oficina Territorial Pacifico. Con el objetivo de programar jornada o espacios de exposición de oferta Institucional con algunas comunas de buenaventura y del municipio de Dagua. La jornada estuvo orientada a garantizar una adecuada preparación y coordinación de cada una de las actividades a desarrollar.



CUOTA 6
ACTIVIDAD 5
Asistí a reunión virtual con el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial y gestores. Con el objetivo de programar jornada o espacios de exposición de oferta Institucional con algunas comunas de buenaventura y del municipio de Dagua. La jornada estuvo orientada a garantizar una adecuada preparación y coordinación de cada una de las actividades a desarrollar para cumplir con las métricas proyectadas.



6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

CUOTA 1
ACTIVIDAD 6
Brindé información de las actas de autorización, listados de asistencia, Actas de asesorías pertinente de los procesos, a la auxiliar Obdulia Mosquera con el objetivo de retroalimentar las bases de datos en los sistemas de información de la secretaria.

CUOTA 2
ACTIVIDAD 6

Se brindo información pertinente de Actas de compromiso, Lista de Asistencia Técnica, Actas de Asesorias, Actas de Capacitación de los procesos, a la auxiliar para retroalimentar las bases de datos en los sistemas de información de la Secretaria

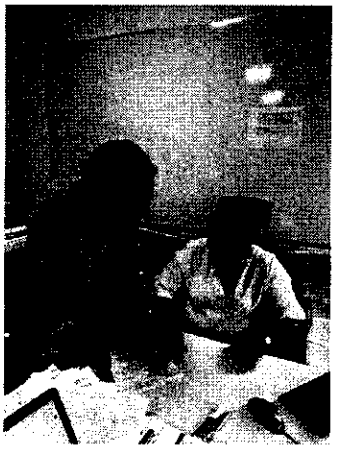


CUOTA 3
ACTIVIDAD 6
Se brindo información pertinente de Actas de compromiso, Lista de Asistencia Técnica, Actas de Asesorías, Actas de Capacitación de los procesos, a la auxiliar para retroalimentar las bases de datos en los sistemas de información de la secretaria.



CUOTA 4
ACTIVIDAD 6

Se brindo información pertinente de Actas de compromiso, Lista de Asistencia Técnica, Actas de Asesorías, Actas de Capacitación de los procesos, a la auxiliar para retroalimentar las bases de datos en los sistemas de información de la secretaria.



CUOTA 5
ACTIVIDAD 6
Se brindo información pertinente de Actas de compromiso, Lista de Asistencia Técnica, Actas de Asesorías, Actas de Capacitación de los procesos, a la auxiliar para retroalimentar las bases de datos en los sistemas de información de la secretaria



CUOTA 6
ACTIVIDAD 6

Se brindo información pertinente de Actas de compromiso, Lista de Asistencia Técnica, Actas de Asesorías, Actas de Capacitación de los procesos, a la auxiliar para retroalimentar las bases de datos en los sistemas de información de la secretaria.



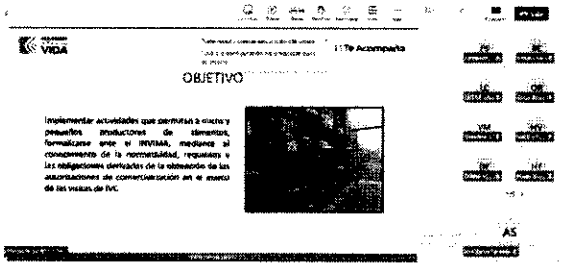
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

CUOTA 1
ACTIVIDAD 7:
Participé en una capacitación por parte del INVIMA en articulación con la subdirectora de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca,

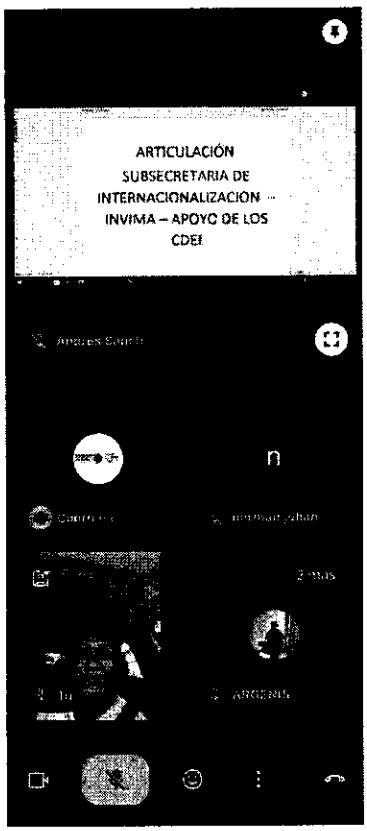
Con la intención de ampliar las capacidades del equipo de los Centros de Desarrollo Empresarial y así lograr un mayor impacto en la gestión Institucional.

CUOTA 2
ACTIVIDAD 7
Participé en una capacitación por parte del INVIMA en articulación con la subdirectora de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle del Cauca,

Con la intención de ampliar las capacidades del equipo de los Centros de Desarrollo Empresarial y así lograr un mayor impacto en la gestión Institucional.



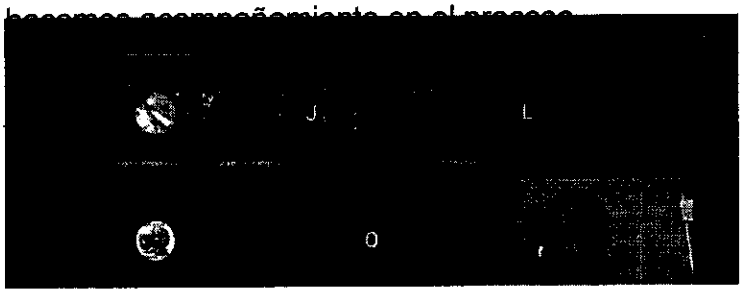
CUOTA 3
ACTIVIDAD 7
Participé en una capacitación con el objetivo de la socialización y articulación de la subsecretaria de internacionalización -Invima-CDEI Buenaventura. El objetivo que busca la alianza entre la subsecretaria de internacionalización e "Invima con su programa Invima té formaliza" y con apoyo de los centros de desarrollo empresarial e innovación es facilitar la obtención del registro sanitario para emprendedores y microempresas del valle del Cauca, promoviendo su formalización, competitividad y acceso a nuevos mercados.



CUOTA 4
ACTIVIDAD 7

Participé en una capacitación con el objetivo de la socialización y articulación de la subsecretaria de internacionalización -Invima-CDEI Buenaventura. El objetivo que busca la alianza entre la subsecretaria de internacionalización e "Invima con su programa Invima té formaliza" y con apoyo de los centros de desarrollo empresarial e innovación es facilitar la obtención del registro sanitario para emprendedores y microempresas del valle del Cauca, promoviendo su formalización, competitividad y acceso a nuevos mercados.

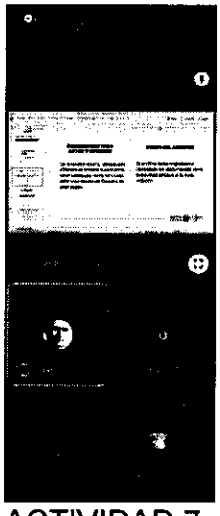
Igualmente, se identificó a emprendedores que buscan capital semilla, hacer parte de la convocatoria del fondo emprender, el cual desde centro empresarial e innovación le hacemos acompañamiento en el proceso.



CUOTA 5
ACTIVIDAD 7

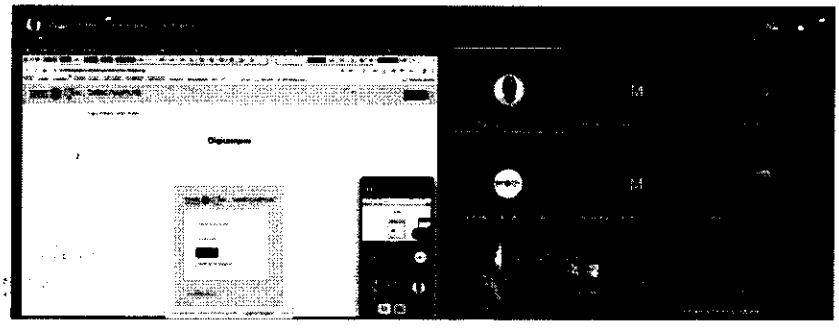
Participé en capacitación de Gestión y Organización de Archivos para todos los Centros de Desarrollo Empresarial, con el objetivo de mejorar las entregas de información para los respectivos informes mensuales, los cuales se trataron los siguientes temas: Cierre de Ruta, Tablas de Retención, Organización de Archivo, condiciones para Actas y listados, orden del archivo y la importancia de la firma manual.

CUOTA 6



ACTIVIDAD 7

Participé activamente en el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, capacitación direccionada a la Gestión y Organización para todos los Centros de Desarrollo Empresarial, con el objetivo de mejorar en los procesos de metodología para resolver problemas de manera innovadora y centrada en el usuario.



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

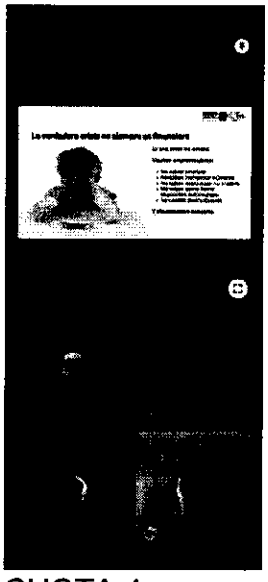
CUOTA 1
ACTIVIDAD 8
Participé en una reunión con el coordinador del centro de Innovación de Buenaventura, de la secretaria de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca orientada a la planeación estratégica y a la definición de las condiciones de la ruta de trabajo del centro para el año 2026. Con el objetivo de transformar ideas creativas en soluciones prácticas que generen valor crecimiento, eficiencia y satisfacción a la comunidad emprendedora.

CUOTA 2
ACTIVIDAD 8
Participé en una reunión con el coordinador del centro de Innovación de Buenaventura, de la secretaria de Desarrollo de la Gobernación del Valle del Cauca orientada a la planeación estratégica, a las métricas y rutas de trabajo del centro para el año 2026. Con el objetivo de cumplir con el objeto contractual.



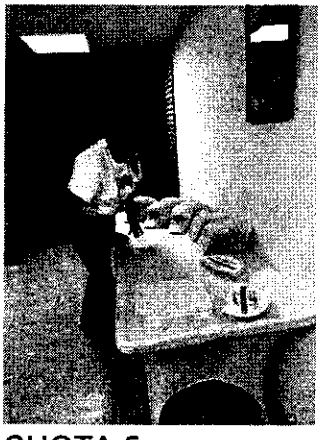
CUOTA 3
ACTIVIDAD 8

Participé en la primera capacitación para gestores de los centros empresariales llamada "Rol del Gestor", que permitió fortalecer las competencias técnicas y metodológicas de los gestores para garantizar intervenciones claras, estructuradas y orientadas a resultados en todos los Centros, también alinear a los gestores en el uso de metodologías, lenguaje común, ruta de emprendimiento y herramientas de diagnóstico, asegurando coherencia institucional. Desarrollando habilidades para identificar brechas, activar servicios estratégicos y conectar a los emprendedores con aliados especializados, elevando el impacto territorial. Igualmente fortalecer estándares de atención, seguimiento y evaluación que garanticen un servicio oportuno, empático y orientado a resultados, fortaleciendo la confianza en la institucionalidad.



CUOTA 4
ACTIVIDAD 8

Se brindó apoyo en la organización y desarrollo del Evento de Economía Popular realizado en el municipio de Dagua, mediante la entrega de souvenirs y refrigerios a los emprendedores seleccionados dentro del programa Fondo ValleINN+ 26 Municipios.



CUOTA 5
ACTIVIDAD 8

Se brindó socializacion de la oferta Institucional en el municipio de Dagua, se les brindo herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de sus negocios. Para que fortalezcan sus iniciativas productivas, puedan mejorar sus procesos y convertirlos en lo que siempren han soñado. Participaron mas 25 emprendedores de las diferentes zonas del corregimiento de Dagua en especial de la Zona Rural.



CUOTA 6
ACTIVIDAD 8
Se brindó socializacion de la oferta Institucional en el municipio de Dagua, se les brindo herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de sus negocios. Para que fortalezcan sus iniciativas productivas, puedan mejorar sus procesos y convertirlos en lo que siempren han soñado. Participaron mas 80 emprendedores de las diferentes zonas del corregimiento de Dagua en especial de la Zona Rural.



9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

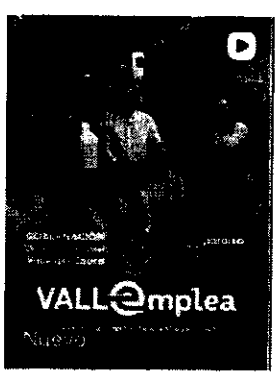
CUOTA 1
ACTIVIDAD 9

Apoyé de manera activa el proceso de difusión y visibilización de la Feria Empresarial ValleINN+ 5 Municipios a través de mis redes sociales, contribuyendo al posicionamiento del evento, al aumento de su alcance digital y a la promoción del talento emprendedor participante, fortaleciendo la comunicación y el impacto del proyecto ante diversos públicos.

CUOTA 2

ACTIVIDAD 9

Apoyé de manera activa el proceso de difusión y visibilización del programa Vallemplea, iniciativa liderada por la gobernadora Dilian Francisca Toro que promueve la inserción laboral en el Valle del Cauca. Estas acciones fortalecen la empleabilidad y consolidan la generación de oportunidades en el territorio.

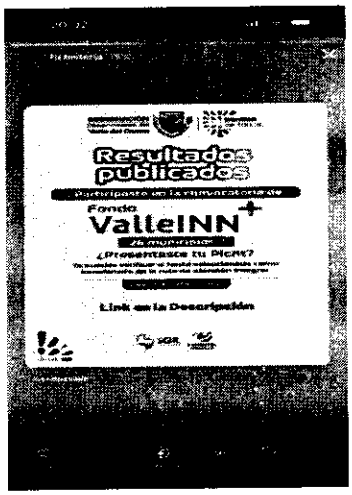


CUOTA 3

ACTIVIDAD 9

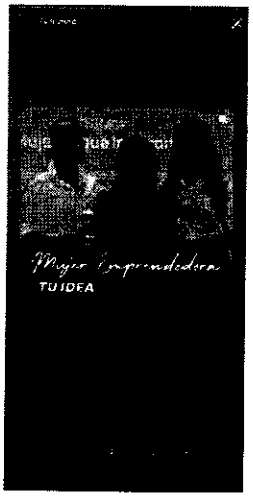
Apoyé compartiendo una buena noticia para nuestros emprendedores vallecaucanos, que ya están disponibles los listados oficiales de unidades productivas beneficiarias del proyecto ValleINN+ 26 municipios.

Invitando a todas las personas inscritas a la convocatoria y que presentaron su pitch a consultar los resultados a través de los canales institucionales, página SIGESI y Página de secretaria de desarrollo.



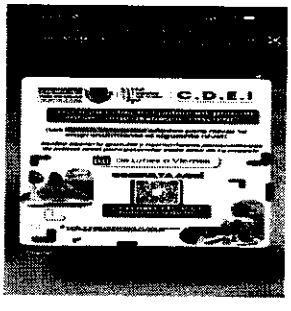
CUOTA 4
ACTIVIDAD 9

Apoyé compartiendo en mis redes sociales la conmemoración de la fuerza, la valentía y la visión de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca. Mujeres que transforman sus territorios a través del emprendimiento, el turismo y la innovación; que generan empleo, dinamizan la economía y construyen un valle más competitivo e incluyente.



CUOTA 5
ACTIVIDAD 9

Apoyé compartiendo en mis redes sociales información de los Centros de Desarrollo Empresarial e innovación que funcionan en todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, para que los usuarios se acerquen a recibir asesoría gratuita y herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de sus negocios. Y también fortalezcan su negocio, mejorar procesos y convertirlos en lo que siempre han soñado.



CUOTA 6
ACTIVIDAD 9

Apoyé compartiendo en mis redes sociales, Instagram y WhatsApp información de la secretaria de Desarrollo y Competitividad de contenidos de eventos y proyectos que se ha venido desarrollando en el plan de trabajo de este año 2026. Igualmente, de los Centros de Desarrollo Empresarial e innovación que funcionan en todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, para que los usuarios se acerquen a recibir asesoría gratuita y herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de sus negocios. Y también fortalezcan su negocio, mejorar procesos y convertirlos en lo que siempre han soñado.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Valor ejecutado	$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 24.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANA KARINA SERRANO MORAN
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019